

**Załącznik Nr 1 do zarządzenia
Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Skale
Nr 21/2024 z dnia 14 sierpnia 2024 r.**

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych w Skale

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników zatrudnionych w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych w Skale jest działanie dla dobra każdego dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy traktują małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniają ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie, a pracownicy, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, statutu szkoły, wprowadzonych regulaminów oraz powierzonych im kompetencji określonych w zawartych indywidualnych umowach oraz zakresach czynności.

Niniejszy dokument określa najważniejsze zasady oraz sposoby postępowania pracowników szkoły wobec osób małoletnich dla zapewnienia im bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego.

ROZDZIAŁ I
OBJAŚNIENIE TERMINÓW

Ilekróć w niniejszym dokumencie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) **personelu** – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli i pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w szkole na podstawie umowy o pracę, a także umowy cywilnoprawnej, wolontariatu lub osoby odbywająca staż;
- 2) **uczniu** – należy przez to rozumieć każdego małoletniego (dziecko) do ukończenia 18. roku życia, uczęszczającego do szkoły;
- 3) **opiekunie dziecka** – należy przez to rozumieć jego rodzica lub opiekuna prawnego;
- 4) **zgódzie rodzica** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka;
- 5) **krzywdzeniu dziecka** – każde działanie lub bezczynność jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, który deprawuje równe prawa i swobody dzieci i/ lub zakłóca ich optymalny rozwój, w szczególności należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie;
- 6) **uczniu ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi** – należy przez to rozumieć każdego ucznia, który ze względu na niepełnosprawność lub inne problemy rozwojowe jest słabszy od innych uczniów w budowaniu prawidłowych relacji rówieśniczych i potrzebuje ze strony pracowników szkoły większej uwagi i pomocy;
- 7) **innej osobie** - osoba nie będąca pracownikiem szkoły ani opiekunem dziecka (np. praktykanci, osoby prowadzące warsztaty z uczniami, itp.)

ROZDZIAŁ II

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW

1. Rekrutacja nauczycieli odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Karta Nauczyciela, w szczególności poprzez wykonanie obowiązku weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych oraz w Rejestrze Sprawców Przepięstw na tle Seksualnym.
2. Rekrutacja pracowników administracji i obsługi odbywa się na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych i przepisach wykonawczych oraz w szczególności poprzez wykonanie obowiązku weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Rejestrze Sprawców Przepięstw na tle Seksualnym oraz weryfikacji zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.

ROZDZIAŁ III

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI: UCZEŃ - PERSONEL SZKOŁY

1. Standardy Ochrony Małoletnich obejmują pracowników pedagogicznych oraz niepedagogicznych szkoły, a także osoby zatrudnione w ramach umów cywilnoprawnych, stażystów, praktykantów i wolontariuszy zwanych dalej pracownikami, oraz osoby zatrudnione przez firmy zewnętrzne, świadczące stałe usługi na terenie szkoły.
2. Rodzic lub opiekun prawny dziecka jest uprawniony do jego reprezentacji zgodnie z dobrem dziecka i interesem społecznym. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich ma prawo do reprezentacji dziecka. O istotnych sprawach dziecka rodzice rozstrzygają wspólnie. W przypadku braku porozumienia między rodzicami, zostają oni poinformowani o konieczności rozstrzygnięcia przez sąd opiekuńczy.
3. Personel traktuje dziecko z szacunkiem, uwzględnia jego godność i indywidualne potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy i nieprzyzwoitych działań wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie fizycznej, werbalnej czy psychicznej.
4. Pracując z małoletnim, należy pamiętać o zachowaniu odpowiedniego dystansu fizycznego i nie podejmowaniu interakcji, które mogłyby zostać uznane za nieprzyzwoite lub niestosowne. W szczególności nie należy inicjować lub uczestniczyć w zabawach zawierających elementy zapasów, siłowania się, walk, łaskotania, masażu i podobnych.
5. Jeśli specyfika przedmiotu (np. wychowanie fizyczne, edukacja dla bezpieczeństwa, zajęcia specjalistyczne dla klas mundurowych) wymaga demonstracji jakiegos ćwiczenia lub asekuracji podczas wykonywania ćwiczenia, dozwolony jest kontakt fizyczny z uwzględnieniem pełnego poszanowania małoletniego.

6. Uczestnicząc w działaniach wymagających czynności z zakresu profilaktyki zdrowotnej wobec małoletniego, należy zachować jedynie niezbędny kontakt fizyczny wynikający z potrzeby działania.
7. Zakazany jest inicjowanie lub odpowiadanie na jakichkolwiek relacje o charakterze miłosnym lub seksualnym dotyczące małoletniego, w tym działania za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacyjnych (m.in. media społecznościowe, komunikatory internetowe, platformy, wiadomości sms/mms). Zakazany jest promowanie, rozpowszechnianie, udostępnianie małoletniemu treści o charakterze erotycznym lub pornograficznym.
8. Kontakt z małoletnim powinien dotyczyć wyłącznie celów edukacyjnych lub wychowawczych uwzględniając statutowe działania szkoły.
9. Podczas wycieczek szkolnych oraz innych wydarzeń organizowanych w związku ze statutową działalnością szkoły, niedopuszczalnym jest spanie z małoletnim w jednym łóżku oraz w jednym pomieszczeniu.
10. Pracownicy placówki oraz małoletni powinni, w miarę możliwości lokalowych, korzystać z osobnych/wyznaczonych kabin WC, pryszniców i przebieralni. Poza placówką, jeśli nie możliwym jest fakt korzystania z osobnych toalet, pryszniców lub przebieralni (np. basen) należy unikać sytuacji jednoczesnego korzystania z małoletnim z takich części wspólnych.
11. Fotografowanie małoletniego dozwolone jest w celu dokumentowania działań wychowawczych, edukacyjnych oraz wynikających ze statutu szkoły, po uprzednim uzyskaniu zgody od rodzica/opiekuna prawnego.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI: UCZEŃ - UCZEŃ

1. Szkoła poprzez działania profilaktyczne i wychowawcze uczy budowania bezpiecznych relacji opartych na zasadach wzajemnego szacunku, poszanowania praw innych osób, tolerancji i akceptacji innych bez względu na ich wygląd, pochodzenie, czy niepełnosprawność, mówienia o swoich potrzebach i emocjach.
2. Zadaniem nauczycieli jest budowanie u uczniów poczucia własnej wartości i pewności siebie, asertywności, stawiania granic, umiejętności odmawiania, w szczególności wówczas gdy proponowanie zachowania przez innych są niewłaściwe (np. proponowanie substancji psychoaktywnych i zachowań ryzykownych).
3. Nauczyciele angażują uczniów we wspólne aktywności aby uczyć ich budowania więzi i współpracy z rówieśnikami.
4. Zachowania niedozwolone uczniowie zgłaszają wychowawcy/nauczycielowi/ innemu pracownikowi szkoły.
5. Sprawy konfliktowe, uczniowie mogą zgłosić do mediacji rówieśniczej.
6. Zachowania niedozwolone w relacjach pomiędzy dziećmi to w szczególności:
 - 1) przemoc fizyczna np. : uderzenie kolegi, szarpanie, bójki
 - 2) znieważanie, wyśmiewanie, poniżanie,
 - 3) zastraszanie, dręczenie, w tym poprzez środki komunikacji na odległość
 - 4) kradzież,

- 5) wyłudzenie pieniędzy czy innych rzeczy wartościowych,
- 6) wulgaryzmy
- 7) nagrywanie lub robienie zdjęć kolegi bez jego zgody i udostępnianie jego wizerunku w Internecie,
- 8) proponowanie narkotyków i innych używek oraz niszczenie mienia.

ROZDZIAŁ V

PROCEDURA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA UCZNIĄ

1. W przypadku podejrzenia lub posiadania informacji dotyczących krzywdzenia małoletniego pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły oraz sporządza notatkę służbową i przekazuje ją dyrektorowi.
2. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzieleniu mu wsparcia jest dyrektor szkoły. Dyrektor może zlecić innemu pracownikowi zatrudnionemu w placówce udzielenie wsparcia małoletniemu.
3. Dyrektor powołuje zespół interwencyjny, który opracowuje plan działań oraz plan wsparcia małoletniego mający na celu pomoc uczniowi i objęcie go opieką. W planie działań uwzględnia się, jakie działania podejmie placówka w celu, zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu i odizolowania go od krzywdzącego oraz wsparcia dla małoletnich świadków przemocy. W planie wsparcia uwzględnia się wsparcie, jakie zapewni placówka (np. wsparcie psychologiczne), a jeśli zaistnieje potrzeba to wskazanie do jakiego podmiotu zostanie skierowany małoletni (np. poradnia psychologiczno-pedagogiczna, zakład leczniczy).
4. W skład zespołu interwencyjnego wchodzi dyrektor, wychowawca klasy, psycholog/pedagog/pedagog specjalny oraz wskazany przez dyrektora inny pracownik szkoły. Jeśli sytuacja podejrzenia lub ujawnienia krzywdzenia małoletniego dotyczy pracownika szkoły nie wchodzi on w skład zespołu interwencyjnego.
5. Dyrektor placówki wzywa rodziców małoletniego i w obecności psychologa/pedagoga/pedagoga specjalnego lub innego nauczyciela, przekazuje informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji, a także dalszych kroków, jakie podejmie placówka. Z tego spotkania sporządza się notatkę.
6. Po poinformowaniu opiekunów, dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia dziecka do organów ścigania. W przypadku zagrożenia dobra dziecka dyrektor ma obowiązek zgłoszenia zdarzenia do sądu opiekuńczego (wgląd w sytuację rodzinną).
7. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
8. Wszelkie dokumenty sporządzone w związku z działaniami prowadzonymi w ramach Standardów Ochrony Małoletnich przechowywane są w metalowej, zamkniętej szafie w miejscu wskazanym przez dyrektora.
9. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do zachowania bezwzględnej tajemnicy służbowej.
10. W przypadku powzięcia, w toku wykonywania działań zawodowych, podejrzenia stosowania przemocy wobec ucznia lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez

małoletniego doznającego przemocy domowej, poprzez bycie świadkiem przemocy domowej, nauczyciel będący wychowawcą klasy lub nauczyciel znający sytuację domową małoletniego w porozumieniu z dyrektorem powinien wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty”.

11. Procedura niebieskiej karty stanowi załącznik nr 4.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU UCZNIA I DANYCH OSOBOWYCH

1. W szkole, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia się ochronę wizerunku małoletniego i najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przepisami wewnętrznymi.
2. Pracownikom nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
3. W szkole nie wolno udostępniać przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka, bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET DOSTĘPU DZIECI DO INTERNETU

1. Sieć szkoły jest zabezpieczona hasłem.
2. Dostęp do sieci posiadają pracownicy, którzy mogą korzystać z sieci zarówno na sprzęcie stanowiącym własność szkółach jak i prywatnym pracownika.
3. Uczniowie mogą korzystać z sieci szkoły, ze sprzętu będącego na wyposażeniu szkoły, w szczególności w pracowniach przedmiotowych.
4. Sieć jest filtrowana aby uniemożliwić dostęp do witryn nieodpowiednich.
5. Na komputerach będących na wyposażeniu szkoły zainstalowane jest oprogramowanie antywirusowe oraz blokujące treści niewłaściwe stanowiące zagrożenie dla uczniów.
6. Instalowanie oprogramowania, aplikacji na sprzęcie stanowiącym własność szkoły jest możliwe jedynie przez administratora lub inną osobę wskazaną przez dyrektora szkoły.
7. Sprzęt stanowiący własność szkoły nie jest używany w celach prywatnych.
8. Uczniowie nie logują się na sprzęcie będącym na wyposażeniu szkoły do portali, czy prywatnych skrzynek mailowych.
9. Nadzór nad korzystaniem ze sprzętu komputerowego sprawują nauczyciele.
10. W szkole prowadzone są działania w zakresie profilaktyki oraz umiejętności bezpiecznego korzystania z Internetu skierowane do uczniów.
11. Uczniowie zapoznawani są z regulaminem pracowni komputerowej.

12. W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o występującej cyberprzemocy, pracownicy niezwłocznie reagują:
- zgłaszają problem dyrektorowi szkoły, wychowawcy i rodzicom ucznia. Jeżeli zachodzi potrzeba powiadamiają organy zewnętrzne i sporządzają notatkę.
 - dyrektor powołuje zespół interwencyjny udzielający pomocy psychologiczno – pedagogicznej
 - w przypadku braku współpracy ze strony rodziców małoletniego podejrzanego lub będącego odpowiedzialnym za cyberprzemoc, koordynator i dyrektor, po dokonaniu oceny sytuacji i poinformowaniu rodziców, jeżeli zachodzi taka konieczność, powiadamiają właściwe instytucje
 - tworzą zespół nauczycieli i specjalistów udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zespół interwencyjny) pokrzywdzonemu uczniowi (a także uczniowi będącym sprawcą) we współpracy z rodzicami uczniów.

ROZDZIAŁ VIII

WDRAŻANIE, REALIZACJA I MONITOROWANIE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

1. Standardy Ochrony Małoletnich udostępnia się uczniom, rodzicom/opiekunom prawnym oraz pracownikom placówki na stronie internetowej szkoły w zakładce Dokumenty, w pliku oznaczonym „Standardy Ochrony Małoletnich”
2. Standardy Ochrony Małoletnich są przekazywane przez wychowawców klas rodzicom uczniów/opiekunom prawnym po przyjęciu małoletniego do placówki w postaci elektronicznej na adres email rodziców/opiekunów prawnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
3. Wyciąg ze Standardów Ochrony Małoletnich w formie drukowanej, dający możliwość zaznajomienia się z nim małoletnim, zostaje wywieszony na tablicy informacyjnej przy sekretariacie szkoły.
4. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu szkoły i wszystkich osób wymiennych w rozdziale 2w zakresie Standardów Ochrony Małoletnich jest dyrektor ZSiPO. Po zapoznaniu się personelu z dokumentem, przeprowadza on spotkanie z pracownikami w celu omówienia standardów i ich stosowania. Każdy pracownik składa pisemne oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami.
5. Dyrektor szkoły powołuje zespół ds. aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich, składający się z pracowników ZSiPO w Skale.
6. Zespół monitoruje zmiany w prawie i dokonuje aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich nie rzadziej niż raz na dwa lata, a w sytuacji zmiany przepisów niezwłocznie po ich wejściu w życie.

7. Wszelkie dokumenty (np. notatki służbowe, notatki z rozmów, kopie dokumentacji) dotyczące interwencji sporządza się w ZSiPO w Skale w formie papierowej. Dokumenty przechowywane są przez okres 5 lat od dnia zakończenia interwencji, w archiwum placówki.
8. Oświadczenia personelu o zapoznaniu się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich włącza się do akt osobowych pracownika, które stanowi załącznik nr 6.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

1. Dokument ten został opracowany przez zespół pracowników ZSiPO w Skale na podstawie aktów prawnych:
 - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 ze zm.)
 - Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz.U.2023 poz. 2809)
 - Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
 - Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.)
 - Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.).
 - Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.).
 - Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 ze zm.).
 - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).
 - Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 ze zm.).
 - Rozporządzenie Rady ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz.U z 2023poz.1870).

Załączniki:

Nr 1- Zarządzenie dyrektora w sprawie przyjęcia Standardów Ochrony Małoletnich

Nr 2 - Rodo

Nr 3 - Zgoda na publikację wizerunku

Nr 4 – Procedury postępowania Niebieskiej Karty.

Nr 5 – Notatka ze spotkania

Nr 6 - Oświadczenie pracownika

Nr 7- Karta interwencji