

Kryteria ocen dla przedmiotów realizowanych podczas nauki
w Technikum w zawodzie *technik informatyk*
przygotowane na podstawie treści zawartych w podstawie programowej.

Przedmioty:

1. Podstawy programowania,
2. Witryny i aplikacje internetowe,
3. Programowanie aplikacji internetowych,
4. Administracja bazami danych,
5. Tworzenie i administrowanie bazami danych
6. Tworzenie stron internetowych

Ocena celująca.

Uczeń posiadał wiedzę obejmującą cały program nauczania w danej klasie, wykracza wiadomościami poza program. Wykazuje dodatkowe zainteresowania zagadnieniami poruszonymi na lekcjach, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Biegłe posługuje się sprzętem technicznym i oprogramowaniem, wypowiada się ze znajomością zagadnień i używa fachowych określeń i zwrotów właściwych dla konkretnych działań. Rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania oraz wykraczające poza ten program, proponuje rozwiązania nietypowe. Osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

Ocena bardzo dobra.

Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności objęty programem nauczania. Korzysta z swoich wiadomości i umiejętności, samodzielnie rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadane wiadomości i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach. do zadań trudnych. Wykonuje bezbłędnie ćwiczenia praktyczne, których realizacja ma miejsce na lekcji. Prawidłowo posługuje się komputerem i oprogramowaniem, zna zasady bezpieczeństwa i zgodnie z nimi pracuje, stosuje właściwą terminologię informatyczną. Do każdego ćwiczenia przystępuje z zainteresowaniem i chętnie. W czasie pracy dzieli się swoją wiedzą z innymi, pomagając słabszym. Jest aktywny na lekcji.

Ocena dobra.

Uczeń nie opanował pełnego zakresu wiedzy i umiejętności objętego programem nauczania. Stara się właściwie wykorzystywać swoją wiedzę i umiejętności do wykonywania ćwiczeń praktycznych według powierzonych mu instrukcji do ćwiczeń ale nie zawsze potrafi rozwiązać problemy, które wystąpiły podczas pracy. Prace wykonane mogą posiadać niewielkie błędy lub braki, W jego wypowiedziach zdarzają się przykłady charakteryzujące braki wiedzy, bądź niejasne rozumienie zagadnień. We właściwy sposób posługuje się sprzętem komputerowym i oprogramowaniem. Dbą o sprzęt.

Ocena dostateczna.

Uczeń częściowo opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową. Wykonuje ćwiczenia są o średnim stopniu trudności, pracuje powoli, popełnia pomyłki, wymagające wskazówek nauczyciela. Wykonuje pewne ćwiczenia mechanicznie, bez rozumienia skutków swego działania. Jego wiedza teoretyczna i umiejętności są niekompletne i nie utrwalane. Ma trudności z interpretacją ćwiczeń i ich samodzielnym wykonaniem. Zdarza się, że nie potrafi ich skończyć na czas.

Ocena dopuszczająca.

Uczeń posiada znaczne braki w wiadomościach i umiejętnościach objętych podstawą programową, jednak nie przekreślają one możliwości uzyskania podstawowych efektów kształcenia w dalszym ciągu nauki. Wykonuje typowe ćwiczenia o niewielkim stopniu trudności, pracuje przy tym bardzo powoli, Ma trudności z interpretacją ćwiczeń i ich samodzielnym wykonaniem, korzysta z pomocy nauczyciela

Ocena niedostateczna.

Uczeń nie opanował podstawowej wiedzy i umiejętności objętych podstawą programową. Nie potrafi wykonać ćwiczeń o podstawowym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela. Braki te uniemożliwiają uczniowi dalszą kontynuację nauki w następnej klasie lub ukończenie szkoły. Uczeń nagminnie łamie regulamin pracowni komputerowej.

BIEŻĄCE OCENIANIE UCZNIÓW

Progi procentowe na poszczególne stopnie w ocenianiu bieżącym [sprawdziany, sprawdzian praktyczny]:

98% - 100% - celujący

91 - 97% - bardzo dobry

75 - 90% - dobry

51 - 74% - dostateczny

30 - 50% - dopuszczający

poniżej 30% - niedostateczny

Progi procentowe na poszczególne stopnie w ocenianiu bieżącym [testy]:

98% - 100% - celujący

91 - 97% - bardzo dobry

76 - 90% - dobry

65 - 75% - dostateczny

50 - 64% - dopuszczający

poniżej 50% - niedostateczny

Badanie kompetencji zawodowych [forma praktyczna, teoretyczna] są ocenianie według poniższej skali:

98% - 100% - celujący

91 - 97% - bardzo dobry

76 - 90% - dobry

65 - 75% - dostateczny

50 - 64% - dopuszczający

poniżej 50% - niedostateczny

1. Ocenia się przyrost wiedzy i umiejętności ucznia wg wymagań edukacyjnych.

2. Sprawdzanie i ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów przeprowadzane jest systematycznie w ciągu całego roku szkolnego na podstawie:

– wypowiedzi ustnych — należy przez to rozumieć stawianie przez nauczyciela pytań odnoszących się do określonego materiału nauczania (materiał z 3 ostatnich lekcji/bloków lekcji); nauczyciel określa pod koniec lekcji jakie elementy mogą pojawiać się przy odpowiedzi ustnej

– wypowiedzi pisemne, w skład których wchodzi następujące formy:

- sprawdzian— to pisemna forma wykonywana przez uczniów po zrealizowaniu pewnej partii materiału, pozwalająca sprawdzić poziom wiadomości i umiejętności ucznia, trwa 1-2 godziny lekcyjne,
- sprawdzian praktyczny – praktyczna (na komputerze) forma sprawdzenia wiedzy ucznia wykonywana po zrealizowaniu pewnej partii materiału,
- test — to swoista odmiana pracy pisemnej całogodzinnej, z przewagą pytań zamkniętych nad otwartymi,
- kartkówka— to krótka pisemna forma odpowiedzi, pozwalająca w ciągu 10-15 minut sprawdzić poziom opanowania bieżącego materiału, tzn. trzech ostatnich jednostek lekcyjnych,
- badanie kompetencji zawodowych - praktyczne, teoretyczne - to pisemna/praktyczna forma sprawdzenia opanowania wiedzy i umiejętności z całej kwalifikacji E.12, E.14, EE08, EE09. Czas trwania część praktyczna: 120 minut lub 150 minut, część teoretyczna: 60 minut.

– prace domowe,

– różne formy aktywności ucznia na lekcji,

– projekt- projekt informatyczny (np. projekt strony internetowej) jest obowiązkowy dla ucznia

3. Procedury dotyczące przygotowania i realizacji pisemnych form sprawdzania wiedzy ucznia:

– termin testu lub sprawdzianu oraz zakres sprawdzanego materiału — są podane uczniowi z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, co zostaje odnotowane w terminarzu dziennika elektronicznego.

– terminy badania kompetencji zawodowych ustalane są wspólnie z uczniami w ramach ćwiczeń przed egzaminami z poszczególnych kwalifikacji.

– sprawdzony test lub sprawdzian nauczyciel oddaje w terminie dwóch tygodni, a kartkówki w ciągu tygodnia.

– w przypadku nieobecności lub choroby nauczyciela — oddaje on sprawdzone prace pisemne na pierwszej lekcji po powrocie do pracy; oceny w tym przypadku zachowują swoją ważność do chwili oddania prac.

– sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów otrzymuje do wglądu, a wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczyciela przedmiotu do końca danego roku szkolnego.

– testy i sprawdziany, są dla ucznia obowiązkowe, i uczeń, który opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych lub otrzymał ocenę niedostateczną, może ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem. Termin i czas napisania pracy wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów. Informacja o terminie jest umieszczana w terminarzu w dzienniku elektronicznym (Librus).

– poprawę pracy ocenionej na ocenę niedostateczną uczeń pisze tylko jeden raz; otrzymana ocena jest wpisana do dziennika obok oceny pierwotnie wystawionej,

– kartkówki mogą być nie zapowiadane i obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji. Nie ma poprawiania kartkówek. Odpowiedź ustna nie jest zapowiadana.

– jeżeli uczeń celowo opuścił test lub sprawdzian, pisze je na pierwszej lekcji danego przedmiotu po ponownym przybyciu do szkoły,

– w przypadku opuszczenia przez ucznia co najmniej 25% zajęć edukacyjnych nauczyciel może wyznaczyć mu pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału realizowanego w okresie nieobecności ucznia. O planowanym sprawdzianie nauczyciel powiadamia ucznia z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

4. Zgodnie ze Statutem, oceny bieżące i klasyfikacyjne ustala się według skali sześciostopniowej. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się rozszerzenie skali ocen przez zastosowanie znaku plus (+)

5. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej (co najmniej tygodniowej) usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

6. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

7. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna.

Ocena jest ustalana indywidualnie dla każdego ucznia w oparciu o uzyskane przez niego oceny częściowe z kartkówek, sprawdzianów, testów oraz w oparciu o uzyskane wyniki z badania kompetencji zawodowych. Podstawą ustalenia pozytywnej oceny śródrocznej lub rocznej jest uzyskanie co najmniej dopuszczającej oceny częściowej z każdej przeprowadzonej wypowiedzi pisemnej w danym okresie - w przypadku pojedynczego odstępstwa od tej zasady jest możliwe uzyskanie oceny pozytywnej, w przypadku szczególnej sytuacji ucznia. Uzyskane oceny z pozostałych form aktywności ucznia mogą wpłynąć na podwyższenie oceny lub jej obniżenie. Podstawą ustalenia oceny celującej jest uzyskanie ocen celujących z prac pisemnych lub osiągnięcie znaczących sukcesów w konkursach zewnętrznych. Ostateczną decyzję podejmuje nauczyciel.

Opracowała

Joanna Rogozik

nauczyciel przedmiotów zawodowych informatycznych