

**Regulamin rekrutacji dla kandydatów
do klas pierwszych
w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych w Skale
w roku szkolnym 2020/2021
po zmianach**

Podstawa prawna:

1. Art. 162 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680 i 1681) i art. 95 ust. 11 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2245 i 2432 oraz z 2019 r. poz. 534 i 1287).
2. Na podstawie § 11b ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.).

§1

1. Rekrutacji do klas pierwszych Liceum Ogólnokształcącego i Technikum w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych w Skale dokonuje Szkolna Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
2. Zadania oraz sposób dokonywania pracy Komisji Rekrutacyjno - Kwalifikacyjnej określa § 11 niniejszego regulaminu.

§ 2

Procedura przyjmowania dokumentów kandydatów do Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Skale.

1. Kandydaci kończący szkołę podstawową, która objęta jest systemem rekrutacji elektronicznej, dokonują rejestracji w macierzystej szkole podstawowej. Jeżeli szkoła podstawowa nie jest objęta systemem rekrutacji elektronicznej, kandydat składa podanie wyłącznie w szkole pierwszego wyboru.
2. Kandydaci nie objęci systemem rekrutacji elektronicznej składają dokumenty o przyjęcie do ZSiPO w Skale w sekretariacie szkoły, w terminie od 15 czerwca do 10 lipca 2020 r., od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.
3. Kandydatów do Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Skale, która jest szkołą pierwszego wyboru obowiązuje ujednoczone „podanie o przyjęcie do szkoły”, które składają w szkole pierwszego wyboru według wzoru wygenerowanego przez system.
4. Kandydaci zainteresowani więcej niż jednym oddziałem lub zawodem w naszej szkole w podaniu wskazują kolejno interesujące ich oddziały.
5. Wszystkie informacje dotyczące kandydatów ze szkół podstawowych spoza systemu elektronicznej rekrutacji ubiegających się do Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Skale, które objęte są systemem rekrutacji elektronicznej, wprowadza szkoła, która jest szkołą pierwszego wyboru.

6. Kandydaci spoza systemu elektronicznej rekrutacji, ubiegający się o przyjęcie do Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Skale, dostarczają kopię świadectwa i kopię zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty, poświadczone przez dyrektora szkoły podstawowej.

7. Kandydatów objętych systemem rekrutacji elektronicznej w szkole podstawowej nie obowiązuje składanie kopii świadectwa oraz kopii zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

8. Informacje o ewentualnych zmianach wprowadza kandydat za pośrednictwem szkoły, która wprowadziła jego dane do systemu.

9. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.) **mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej:**

e-mail: rekrutacja@lo-skala.pl

10. Listy kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) zostaną podane do publicznej wiadomości także na stronie internetowej szkoły www.lo-skala.edu.pl

Terminy rekrutacji 2020/2021

Lp	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami z wyłączeniem oddziałów przygotowania wojskowego.	od 15 czerwca 2020r. do 10 lipca 2020 r. do godz. 15.00
2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.	od 26 czerwca 2020r. do 10 lipca 2020r. do godz. 15.00
3	Złożenie wraz z dokumentami wniosku o przyjęcie do oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej.	od 15 czerwca 2020 r. do 22 czerwca 2020 r. do godz. 15.00
4	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej do oddziału przygotowania wojskowego.	od 29 czerwca 2020 r. do 3 lipca 2020 r. II termin¹ do 30 lipca 2020 r.
5	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.	I termin 4 lipca 2020 r. do godz. 15.00 II termin do 31 lipca 2020 r.; do godz. 15.00
6	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, w tym zamiana szkół do których kandyduje.	od 31 lipca do 4 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00
7	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 11 sierpnia 2020 r.

8	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	12 sierpnia 2020 r.
9	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.	od 15 czerwca 2020 r. do 14 sierpnia 2020 r.
10	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. *	od 13 sierpnia do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00
11	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	19 sierpnia 2020 r. - do godz. 14.00
12	Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	do 20 sierpnia 2020 r.
13	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 22 sierpnia 2020 r.
14	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
15	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
16	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

¹ Dyrektor szkoły może wyznaczyć II termin dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do sprawdzianu lub prób sprawności w pierwszym terminie, nie później jednak niż w terminie poprzedzającym podanie do wiadomości list wyników, o których mowa w pkt 5.

* W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 25 września 2020.

§ 3.

1. Kandydaci do ZSiPO w Skale składają następujące dokumenty:

- wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, jeśli szkoła jest szkołą pierwszego wyboru,
- poświadczoną kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
- poświadczoną kopię zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty,
- zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w klasie mundurowej i podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych,
- zaświadczenie lub zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów, o których mowa w § 5 ust. 7 pkt 1-3,
- 2 opisane na odwrocie fotografie.

2. Dodatkowo kandydaci wymienieni w § 6 załączają następujące dokumenty:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.

§ 4.

1. Kandydat potwierdza wolę podjęcia nauki w ZSiPO w Skale składając oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz oryginał zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, oraz zaświadczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki w klasie mundurowej.

2. Do dokumentów, o których mowa w ust. 1, kandydat dołącza wygenerowaną przez system **kartę informacyjną**.

§ 5.

1. Kandydat może maksymalnie zdobyć 200 punktów w postępowaniu rekrutacyjno - kwalifikacyjnym.

2. O przyjęciu do szkoły decyduje łączna liczba punktów uzyskanych za oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także za wyniki egzaminu ósmoklasisty oraz za inne osiągnięcia kandydatów, w tym:

- 100 pkt. - liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin ósmoklasisty (zawarta w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu).
- 100 pkt. - liczba punktów możliwa do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch przedmiotów wskazanych w § 5 ust. 5 niniejszego regulaminu oraz inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

3. Wyniki egzaminu ósmoklasisty wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:

- a) język polski (mnoży się przez 0,35),
- b) matematyka (mnoży się przez 0,35),
- c) język obcy nowożytny (mnoży się przez 0,3).

4. Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

- a) celujący – 18 pkt, (4 zajęcia edukacyjne 18 pkt. = 72 punkty)**
- b) bardzo dobry – 17 pkt.**
- c) dobry – 14 pkt.**
- d) dostateczny – 8 pkt.**

e) dopuszczający – 2 pkt

5. W rekrutacji kandydatów wybierających ZSiPO w Skale punktowane są następujące przedmioty ustalone przez szkolną komisję rekrutacyjno–kwalifikacyjną oraz wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej:

Typ szkoły	Klasa	Przedmioty
Liceum Ogólnokształcące	Kl.A wojskowa - oddział przygotowania wojskowego	- język polski, matematyka, geografia, język angielski
	Kl.B wojskowa - policyjna	- język polski, matematyka, geografia, język angielski
	Kl.C strażacko - ratownicza	- język polski, matematyka, chemia, język angielski
	Kl.D humanistyczna	- język polski, matematyka, historia, język angielski
	Kl.E przyrodniczo- turystyczna	- język polski, matematyka, geografia, język angielski
Technikum	Technik informatyk	- język polski, matematyka, informatyka, język angielski
	Technik logistik	- język polski, matematyka, geografia, język angielski
	Technik spedytor	- język polski, matematyka, geografia, język angielski

6. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem kandydat otrzymuje **7 pkt**.

7. Za szczególne osiągnięcia ucznia, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, kandydat może uzyskać maksymalnie **18 pkt**, przy czym:

- 1) za udział w konkursach organizowanych przez małopolskiego Kuratora Oświaty o zasięgu ponadwojewódzkim kandydaci otrzymują:
 - finalistą konkursu przedmiotowego – **10 pkt**,
 - laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 pkt**,
 - finalistą konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 pkt**,

- 2) za udział w konkursach organizowanych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty o zasięgu wojewódzkim kandydaci otrzymują:
 - finalistą konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim – **7 pkt**,
 - laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 pkt**,
 - finalistą konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3 pkt**,

- za uzyskanie dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 pkt**,
- za uzyskanie dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 pkt**,
- za uzyskanie dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 pkt**,

3) za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 2-3, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – **4 pkt**,
- b) krajowym – **3 pkt**,
- c) wojewódzkim – **2 pkt**,
- d) powiatowym – **1 pkt**.

4) za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – **3 pkt**.

W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym, że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 pkt**.

8. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty;

2) historii i wiedzy o społeczeństwie oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty

– oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2;

3) biologii, chemii, fizyki i geografii oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty

– oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 4;

4) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się 20 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się 13 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się 8 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.

9. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty lub danej części egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty lub dana część egzaminu ósmoklasisty, których dotyczy zwolnienie.

Lista dyscyplin sportu, których osiągnięcia kandydatów punktowane są w procesie rekrutacji do Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Skale

Lp.	Nazwa organizatorów zawodów	Dyscypliny sportowe	Zasięg terytorialny zawodów	Miejsce uznane za wysokie
1.	Zawody sportowe organizowane przez światowe i europejskie federacje sportowe: oficjalne imprezy sportowe o randze– Mistrzostw Świata, oficjalne imprezy sportowe o randze– Mistrzostw Europy	aerobic, aerobic-zawody grup tanecznych cheerleaders, akrobatyka sportowa, badminton, baseball, biathlon zimowy, biathlon letni, bilard, boks, biegi przełajowe, biegi na orientację, brydż sportowy, curling (tzw. szachy na lodzie), czwórbój LA, futsal (halowa piłka nożna), gimnastyka (artystyczna, sportowa, trampolina), golf, hokej na lodzie, hokej na trawie, jeździectwo (skoki, ujeżdżanie WKKF), judo, ju-jitsu, kajakarstwo klasyczne, kajaki-kajak polo, kajakarstwo-słalom, karate fudokan, karate kyokushin, karate tradycyjne, karate WKF, kickboxing, kolarstwo górskie, kolarstwo szosowe, kolarstwo torowe, koszykówka klasyczna, koszykówka 3×3, mini koszykówka, kręglarstwo, lekkoatletyka, łucznictwo, łyżwiarstwo figurowe, łyżwiarstwo szybkie (longtrack), łyżwiarstwo szybkie (shorttrack), narciarstwo alpejskie, narciarstwo klasyczne (biegi, skoki, KN – kombinacja norweska), pięciobój nowoczesny, piłka nożna, mini piłka nożna „6”, piłka ręczna, mini piłka ręczna, piłka siatkowa, mini	międzynarodowy	miejsca 1-8
2.	Zawody sportowe organizowane przez polskie związki sportowe: Wojewódzkie Mistrzostwa Młodzików– (WMM), Międzywojewódzkie Mistrzostwa– Młodzików (MMM), Mistrzostwa Polski Młodzików– (MPMł), Mistrzostwa Polski Juniorów– Młodszych (MPJM), Mistrzostwa Polski Juniorów (MPJ),– Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży– (OOM), Młodzieżowe Mistrzostwa Polski– (MMP)		Krajowy wojewódzki	Miejsca 1-6 Miejsca 1-3
3.	Zawody sportowe organizowane przez			

	Małopolski Szkolny Związek Sportowy: Igrzyska Dzieci, – Igrzyska Młodzieży Szkolnej	piłka siatkowa, piłka siatkowa plażowa, piłka wodna, pływanie, pływanie synchroniczne, podnoszenie ciężarów, rowerowa jazda na orientację, rugby, saneczkarstwo (sporty saneczkowe), skoki do wody, snowboard, sport motorowy (karting), strzelectwo sportowe, sumo, szachy, szermierka, szkolna liga LA, taekwondo ITF, taekwondo olimpijskie, tenis, tenis stołowy, triathlon, trójbój LA, turniej gier i zabaw, unihokej, warcaby (100 polowe), wioślarstwo, wrotkarstwo, wspinaczka sportowa, zapasy, żeglarstwo, żeglarstwo lodowe	wojewódzki powiatowy	miejsca 1-3 miejsca 1-3
--	---	---	----------------------	----------------------------

***Uwaga!** W przypadku, gdy dyscyplina sportu nie jest umieszczona w w/w załączniku, a absolwent szkoły podstawowej legitymuje się odpowiednim dokumentem potwierdzającym uzyskanie osiągnięć sportowych, szkolna komisja rekrutacyjno–kwalifikacyjna decyduje o uwzględnieniu tej dyscypliny sportu w procesie rekrutacji.*

10. Konkursami, o których mowa w § 5 ust. 7 pkt. 2 organizowanymi przez Małopolskiego Kuratora Oświaty są konkursy według wykazu podanego w załączniku do zarządzenia Nr 8/20 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 27 lutego 2020 rok zał.1.

11. Wykaz innych zawodów wiedzy i artystycznych, o których mowa w § 5 ust.7 pkt. 3 współorganizowanych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty są zawody wg wykazu podanego w załączniku do zarządzenia Nr 8/20 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 27 lutego 2020 r. (zał. 2)

§6.

1. W przypadku równej ilości punktów pierwszeństwo na liście jak w § 3 mają:

- 1) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo – wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
- 2) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
- 3) kandydaci z problemami zdrowotnym ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej,
- 4) osoby, które mają trudną sytuację rodzinną lub zdrowotną:
 - pochodzą z rodzin wielodzietnych,
 - posiadają jednego lub obu rodziców niepełnosprawnych,

- posiadają niepełnosprawne rodzeństwo,
 - objęci są rodziną zastępczą,
 - są wychowywane przez jednego z rodziców
- 5) dzieci nauczycieli.

§ 7.

1. Na podstawie uzyskanych punktów przez kandydatów do szkoły, system elektroniczny tworzy listy rankingowe kandydatów do Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Skale
2. Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do ZSiPO w Skale nastąpi w dniu 21 lipca 2020 r. o godz. 12:00.

§ 8.

Szkolna komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna dokumentuje swoją pracę i ogłasza wyniki rekrutacji według wzorów dokumentów generowanych przez system, uwzględniając zasadę umieszczania kandydata na liście zgodnie z kolejnością uzyskanych punktów.

§ 9.

Kształcenie osób przybywających z zagranicy

1. Osoby niebędące obywatelami polskimi, podlegające obowiązkowi nauki, korzystają z nauki i opieki w publicznych szkołach ponadpodstawowych na warunkach dotyczących obywateli polskich do ukończenia 18 lat lub ukończenia szkoły ponadpodstawowej.
2. Na warunkach dotyczących obywateli polskich z nauki w publicznych szkołach dla dorosłych, publicznych szkołach policealnych oraz z kształcenia ustawicznego w formie kwalifikacyjnych kursów zawodowych mogą korzystać:
 - 1) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej;
 - 2) osoby pochodzenia polskiego w rozumieniu przepisów o repatriacji;
 - 3) osoby, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) osoby posiadające ważną Kartę Polaka
 - 5) osoby, dla których uprawnienia takie wynikają z umów międzynarodowych;
 - 6) osoby, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy;
3. Osoby niebędące obywatelami polskimi, podlegające obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, które nie znają języka polskiego w stopniu wystarczającym do korzystania z nauki mogą korzystać z dodatkowych zajęć nauki języka polskiego. Zajęcia te organizuje organ prowadzący szkołę.
4. Inne okoliczności kształcenia osób przybywających z zagranicy rozstrzyga art. 165, 166,167 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe.
5. Wszystkie wymagane dokumenty składane do przyjęcia do Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Skale muszą być przetłumaczone (potwierdzenie tłumacza przysięgłego).

§ 10.

1. Odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej:

- 1) **W terminie 7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.
- 2) Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły **w terminie 5 dni** od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z ww. wnioskiem. Uzasadnienie musi zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 3) Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, **w terminie 7 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 4). Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej **w terminie 7 dni** od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 11.

1. Dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków.

2. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.

3. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji

4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

a) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;

b) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;

c) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.

6. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

7. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz 2 postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

8. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego załącza się listy kandydatów oraz informacje sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

§ 13.

Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

